

ISRA recrute un « expert communication » pour le projet CaSSECS financé par l'Union européenne

L'Expert en Communication, placé sous la supervision du coordinateur du projet, sera responsable de tous les aspects relatifs à l'information et à la communication et travaillera en étroite collaboration avec les services de communication des partenaires du projet afin d'assurer la synergie et la complémentarité avec les autres projets de la Union Européenne. Il sera basé à Dakar avec possibilité de déplacements dans les autres pays du projet.

Profil et expérience requis

- Diplômé des sciences sociales, sociologue, planificateur, communicateur, formateur (Bac + 3) ou spécialiste de développement rural avec qualifications et/ou expériences avérées en communication dans le domaine rural ;
- Disposant d'au moins 05 ans d'expérience dans la mise en place d'un système d'information et de communication adéquat et dans l'élaboration d'une stratégie et d'un plan de communication interne et externe au sein d'un projet de développement ;
- Expérience souhaitée dans la formation et/ou la communication d'un projet financé par des bailleurs de fonds multilatéraux ; une expérience avec l'Union Européenne serait appréciée ;
- Facilités de rédaction, capacités de synthèse, d'analyse et de conceptualisation ;
- Disposer d'une excellente capacité de communication orale et écrite en ce qui concerne les questions techniques ; une maîtrise de la langue anglaise serait un plus ;
- Très bonne connaissance et maîtrise de l'outil informatique (notamment les logiciels Word, Excel, Power Point, etc.) et facilités à gérer des outils de communication (Avid, Final Cut, etc.) ;
- Connaissance des méthodes, outils et techniques de communication et du cadre logique de la gestion axée sur les résultats ;
- Capacité d'intégration au sein d'une équipe de travail multidisciplinaire ;
- Aptitudes à effectuer des déplacements sur le terrain ;
- Sens prononcé de l'organisation ;
- Permis de conduire.

Tâches et responsabilités

- Établir une stratégie et un plan de communication interne et externe du projet CaSSECS ;
- Mettre en place un système d'information et de communication adéquat pour le projet ;
- Mettre en réseau informatique des services, l'organisation de la documentation et des archives en rapport avec l'unité de valorisation de l'ISRA (UNIVAL)
- Définir et mettre en œuvre une démarche de vulgarisation des résultats et impacts du projet ;
- Identifier les canaux les plus appropriés aux publics cibles : affiches, radios, messages télévisés, reportages, site Web, etc. ;
- Assurer une bonne visibilité des activités du projet ;

- Réaliser des vidéos documentaires sur les réalisations du projet et notamment à l'occasion de la revue à mi-parcours et en dernière année du projet en rapport avec l'UNIVAL;
- Établir des contacts privilégiés avec les médias pour la vulgarisation des résultats du projet ;
- Assurer une communication régulière d'informations précises sur le niveau d'exécution des activités du projet, aux membres de la coordination, aux partenaires et au bailleur de fond (Union Européenne) ;
- Appui à la rédaction des rapports périodiques d'exécution du projet (trimestriels et annuels) se rapportant aux activités du projet ;
- Appui à l'organisation pratique des réunions du Comité Scientifique et du Comité de Pilotage ;

Durée :

Contrat initial de deux (02) ans, avec une période d'essai de trois (03) mois ;

Lieu de travail

Poste basé à Dakar avec des déplacements dans les trois pays d'intervention du projet CaSSECS.

Date limite de dépôt :

Les dossiers de candidature (CV Lettre de motivation copies de diplômes) doivent être envoyés au plus tard le **24 février 2020** à l'adresse suivante : Direction générale de l'ISRA, Route des hydrocarbures, BP 3120, Bel air/Dakar ou à l'adresse électronique : sg@isra.sn